

事例別	制度	書類名	請求・申請事実の証明	添付資料（例）等	
ご結婚	「ゆ・援」	結婚・出産祝品請求書	事実証明資料を添付	婚姻届受理証明書（写）、戸籍謄本全部事項証明書（写） など	
お子様のご誕生	「ゆ・援」	結婚・出産祝品請求書	〃	出生届受理証明書（写）、母子手帳の「出生届出済証明」の頁（写）、住民票（写） など	
ご家族の死亡	ゆ	家族弔慰金請求書	〃	死亡届受理証明書（写）、戸籍謄本全部事項証明書（写） など （加入者との続柄及び死亡されたことが確認できる書類） ※配偶者又は満18歳未満のお子様を対象です	
掛金の改定	ゆ	降給による特別措置申請書	〃	給与明細書（写）（氏名及び基本給の月額が確認できる書類） など	
貸付の利用（普通貸付）	ゆ	貸付申込書	本人確認資料を添付	胸章と共済組合員証の写し、運転免許証（写） など	
貸付の利用（特別貸付）	ゆ	貸付申込書	本人確認資料及び事実証明資料	本人確認	胸章と共済組合員証の写し、運転免許証（写） など
				事実確認	貸付事由を証明する契約書（写）、請求書（写）、領収書（写） など
貸付の利用（特別援護貸付）	ゆ	特別援護貸付申込書	〃	本人確認	同上
				事実確認	診断書（写）、特定疾患医療受給者証（写） など
ご解約	ゆ	解約払戻金請求書	所属長による在職証明	請求書の所属長証明欄に所属長の証明を受けてください	
ご退職又は死亡退職	ゆ	退職給付金請求書	所属長による退職証明	退職	請求書の所属長証明欄に所属長の証明を受けてください
				死亡	戸籍謄本全部事項証明書（写）など （加入者の死亡及び請求者が正当受給者であることを確認できる書類）

「ゆ」・・・ゆライング（退職給付）加入者が対象

「援」・・・職員援護加入者が対象

「ゆ・援」・・・ゆライング、職員援護いずれかの加入者が対象